**STRATEJİK PLAN**

2019-2023 Gevaş

VAN-GEVAŞ

MELİKŞAH

İLKOKULU-ORTAOKULU

|  |
| --- |
| **IMG_20191230_115321.jpg**  **MELİKŞAH ORTAOKULU**  **2014-2019 STRATEJİK PLANI** |

****

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***



**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



**ÖĞRETMEN MARŞI**

Alnımızda bilgilerden bir çelenk,  
Nura doğru can atan Türk genciyiz.  
Yeryüzünde yoktur, olmaz Türk'e denk;  
Korku bilmez soyumuz.

Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.  
  
Candan açtık cehle karşı bir savaş,  
Ey bu yolda ant içen genç arkadaş!  
Öğren, öğret hakkı halka, gürle coş;  
Durma durma koş.  
  
Şanlı yurdum, her bucağın şanla dolsun;  
Yurdum seni yüceltmeye antlar olsun.

***İsmail Hikmet ERTAYLAN***

# SUNUŞ

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır.

Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir. Bunun için de okuldaki ekiplerin özveriyle ve el birliğiyle stratejik planın hazırlanmasına katkı sunmaları önemlidir.

Stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur. Bu nedenle okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır.

Unutulmamalıdır ki geleceğe emin adımlarla ilerleyenler, geçmişindeki tecrübelerini arkasına alanlardır.

Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

**Emrah ATİŞ**

**Okul Müdürü**

# GİRİŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Melikşah İlkokulu ve Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuz Çalışanları Olarak bizler; geleceğimiz hakkında bir değerlendirme yapmamıza yardımcı olması için kurumumuzu etkileyen (PEST Analizi) Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik faktörleri inceledik. Önemli ve hemen harekete geçirilmesi gereken olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkaracak analiz çalışması yaptık.

İyi bir öngörü ve planlama sistemiyle; Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı taraflarından korunmak, avantajlı taraflarından yararlanmak için çevre değişkenlerini değerlendirdik. Oluşabilecek tehditleri göz önünde bulundurarak, bu değişkenlerin kurumumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlarının fırsat sağlayacağını ya da kurum gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit oluşturabileceği görüşünü aşağıdaki gibi paylaştık.

Okulumuzun yeni hazırlanan Stratejik Planı (2019-2023)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçeceklere teşekkür ederiz.

**Melikşah İlkokulu/Ortaokulu**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

[1. SUNUŞ 6](#_Toc282759647)

[2. GİRİŞ 7](#_Toc282759648)

[3. KURUM KİMLİK BİLGİSİ 10](#_Toc282759649)

**BÖLÜM 1**

[4. BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 12](#_Toc282759650)

[4.1. PLANIN AMACI 12](#_Toc282759651)

[4.2. PLANIN KAPSAMI 12](#_Toc282759652)

[4.3. PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI) 12](#_Toc282759653)

[5. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI 13](#_Toc282759654)

[6. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ 15](#_Toc282759655)

[7. OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ 15](#_Toc282759656)

[8. ÇALIŞMA TAKVİMİ 16](#_Toc282759657)

**BÖLÜM 2**

[9. BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ 18](#_Toc282759658)

[9.1. OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI 18](#_Toc282759659)

[9.2. Yasal Yükümlülükler 19](#_Toc282759660)

[9.3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler 20](#_Toc282759661)

[9.4. Paydaş Analizi 21](#_Toc282759662)

[1.1.1 İç Paydaşlar 21](file:///C:\Users\Liberta\Desktop\okul%20evrakları\STRATEJİK%20PLAN\SP%20SON%20DURUM\2011%20ATATÜRK%20İ.O%20STRATEJİK%20PLANI.docx#_Toc282759663)

[1.1.2 Dış Paydaşlar 21](file:///C:\Users\Liberta\Desktop\okul%20evrakları\STRATEJİK%20PLAN\SP%20SON%20DURUM\2011%20ATATÜRK%20İ.O%20STRATEJİK%20PLANI.docx#_Toc282759664)

[10. Kurum İçi Analiz 23](#_Toc282759665)

[10.1. Örgütsel Yapı 23](#_Toc282759666)

[10.2. İnsan Kaynakları 24](#_Toc282759667)

[10.3. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler 25](#_Toc282759668)

[10.4. Çalışanların Görev Dağılımı 26](#_Toc282759669)

[10.5. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 27](#_Toc282759670)

[10.6. İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu 28](#_Toc282759671)

[11. Teknolojik Düzey 28](#_Toc282759672)

[11.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı: 28](#_Toc282759673)

[11.2. Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı: 29](#_Toc282759674)

[12. Mali Kaynaklar 29](#_Toc282759675)

[12.1. Okul/Kurum Kaynak Tablosu: 29](#_Toc282759676)

[12.2. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu: 30](#_Toc282759677)

[13. İstatistikî Veriler 31](#_Toc282759678)

[13.1. Öğrencilere İlişkin Bilgiler: 31](#_Toc282759679)

[13.1.1 Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu 31](#_Toc282759680)

[14. A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU 32](#_Toc282759681)

[14.1. 1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu 32](#_Toc282759682)

[15. ÇEVRE ANALİZİ 33](#_Toc282759683)

[15.1. PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji) 33](#_Toc282759684)

[15.2. Üst Politika Belgeleri 34](#_Toc282759685)

[16. 7. GZFT (SWOT) ANALİZİ 34](#_Toc282759686)

**BÖLÜM 3**

[17. BÖLÜM 3: MİSYON VE VİZYONUMUZ 35](#_Toc282759687)

[17.1. Misyonumuz 35](#_Toc282759688)

[17.2. Vizyonumuz 36](#_Toc282759689)

[18. TEMEL DEĞERLER: 36](#_Toc282759690)

[19. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ 37](#_Toc282759691)

[20. TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER ve STRATEJİLER 38](#_Toc282759692)

[21. TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU 52](#_Toc282759693)

[22. EYLEM PLANI 55](#_Toc282759694)

[23. MALİYETLENDİRME 92](#_Toc282759695)

[23.1. MALİYET TABLOSU: 92](#_Toc282759696)

[23.2. KAYNAK TABLOSU: 93](#_Toc282759697)

[24. İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA: 94](#_Toc282759698)

[25. İMZA SİRKÜLERİ 95](#_Toc282759699)

MELİKŞAH İLKOKULU VE ORTAOKULU

2019-2023 YILLARI STRATEJİK PLANI

# KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | |
| Kurum Adı *( Kurumun tam adı yazılacak)* | | GEVAŞ – MELİKŞAH İLKOKULU/ORTAOKULU |
| Kurum Türü | | İLKOKUL/ORTAOKUL |
| Kurum Kodu | | 722598-744214 |
| Kurum Statüsü | | ⌧Kamu🞏Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | | Yönetici : 2  Öğretmen : 15  Hizmetli : 1  Şirket Yard. Hizmetli :1  İşkur :1  Memur : 0 |
| Öğrenci Sayısı | | 165 |
| Öğretim Şekli | | ⌧ Normal 🞏İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | | 1963 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : (0552) 6237787  Fax : (0432) 612 32 50 | |
| Kurum Web Adresi | [www.gevasmeliksahio.meb.k12.tr](http://www.gevasmeliksahio.meb.k12.tr)[www.gevasmeliksahoo.meb.k12.tr](http://www.gevasmeliksahoo.meb.k12.tr) | |
| Mail Adresi | 722598[@meb.k12.tr](mailto:@meb.k12.tr) 744214@meb.k12.tr | |
| Kurum Adresi | Mahalle : Selimiye Mah.  Posta Kodu : 65700  İlçe : GEVAŞ  İli : VAN | |
| Kurum Müdürü | Müdür : EREN BİRSEN Tel: 0506 927 0797 | |
| Kurum Müdür Yardımcısı | Müdür Yard: AHMET FURKAN ATİK GSM Tel: 0531 460 4021 | |
|  |  | |

BÖLÜM 1

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** |
| Yasal Çerçeve |
| Stratejik Planlama Çalışmaları |

|  |  |
| --- | --- |
|  | BÖLÜM 1: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ |

## PLANIN AMACI

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

## PLANIN KAPSAMI

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Gevaş Melikşah İlk/Ortaokulunun 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır** |

## PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

|  |  |
| --- | --- |
| **DAYANAK** | |
| **Sıra No** | **Referans Kaynağının Adı** |
| 1 | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 3 | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 4 | 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı |
| 5 | 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| 6 | 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| 7 | Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| 8 | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| 9 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| 10 | Milli Eğitim Şura Kararları |
| 11 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| 12 | Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| 13 | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| 14 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| 15 | Diğer Kaynaklar |

# STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda ilçemizde il AR-GE tarafından gerçekleştirilen seminere müdür yardımcısı katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Gevaş Melikşah İlk-Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimine gönderilerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

# STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA ve KOORDİNASYON EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Ahmet Furkan ATİK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | Ayşe ISSI | ÖĞRETMEN |
| 3 | Harun GEL | ÖĞRETMEN |
| 4 | Gülşah SARIBAŞ | ÖĞRETMEN |
| 5 | Mustafa ZORER | ÖĞRETMEN |
| 6 | Tuğba GÜLLÜ | ÖĞRETMEN |

# OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Eren BİRSEN | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Ahmet Furkan ATİK | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 3 | Ayşe ISSI | ÖĞRETMEN |
| 4 | Necmiye SUNGUR | ÖĞRETMEN |
| 5 | Gülşah SARIBAŞ | ÖĞRETMEN |
| 6 | Murat ARTIK | ÖĞRETMEN |
| 7 | Şerife AYÇİÇEK | OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ |
| 8 | Harun GEL | ÖĞRETMEN |
| 9 | Betül DOĞANDEMİR | ÖĞRETMEN |
| 10 | Tuğba GÜLLÜ | ÖĞRETMEN |
| 11 | Metin ÇELEBİ | OKUL-AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 12 | Fırat ÖZDEN | VELİ |
| 13 | Metin KAÇMAZ | VELİ |
| 14 | Avşin KAÇMAZ | ÖĞRENCİ TEM. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ****ÇALIŞMA TAKVİMİ****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet** | **2020** | | | | | | | | | | |
| Ş**ub.20** | **Mar.20** | **Nis.20** | **May.20** | **Haz.20** | **Tem.20** | **Ağu.20** | **Eyl.20** | **Eki.20** | **Kas.20** | **Ara.20** |
| 1 | Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Paydaş Tespiti ve Analizi |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Durum Analizi |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Misyon, Vizyon, İlke Değerler |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 7 | Stratejik Planın Taslak çalışması |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 8 | Stratejik Planın  Yazılması |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 9 | Stratejik Planın sonuçlandırılması |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 10 | Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

Tablo 1: Çalışma Takvimi

BÖLÜM 2

|  |  |
| --- | --- |
| MEVCUT DURUM ANALİZİ | |
| * Tarihsel Gelişim |
| * Yasal Yükümlülükler |
| * Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |
| * Paydaş Analizi |
| * Kurum İçi Analiz |
| * + - Örgütsel Yapı |
| * + - İnsan Kaynakları |
| * + - Teknolojik Düzey |
| * + - Mali Kaynaklar |
| * + - İstatistikî Veriler |
| * Çevre Analizi |
| * PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi |
| * Üst Politika Belgeleri |
| * GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi |

# BÖLÜM 2: MEVCUT DURUM ANALİZİ

## OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Okulumuz 04.10.1963 yılında İLKOKUL olarak hizmete açılmıştır. Okulumuz adını Selçuklu sultanlarından Sultan MELİKŞAH ‘tan almaktadır. Okulumuz Gevaş ilçemizin en eski okullarından biridir. 1997 yılında okulumuz ilköğretim olduktan sonra adı Melikşah İlköğretim Okulu olmuştur.

Okulumuz alanı içerisinde 4 adet bina bulunmaktadır. Ana bina ortaokullar için kullanılmaktadır. Diğer iki bina ilkokullar için ayrılmış olup, bu binalarda kütüphane ile kantin de bulunmaktadır. Son kalan bina ise yemekhane ve depo olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz ortaokul binasında (A Blok) 1 öğretmenler odası, 1 İdareci odası, 5 sınıf, 1 anasınıfından oluşmaktadır. B Blokta kütüphane, 1 idareci odası ve 1 sınıf bulunmaktadır. C Blokta ise 3 sınıf ve kantin vardır. D Blokta yemekhane vardır ve 1 oda ise depo olarak kullanılmaktadır.

**Okulun Adres ve İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUN İLETİŞİMBİLGİLERİ** | |
| **ADRESİ** | **Selimiye Mahallesi Gevaş-VAN** |
| **Tel. veFax No** | **(0432) 612 32 50** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **722598**[**@meb.k12.tr**](mailto:@meb.k12.tr) **744214@meb.k12.tr** |
| **Web Adresi** | [www.gevasmeliksahio.meb.k12.tr](http://www.gevasmeliksahio.meb.k12.tr)[www.gevasmeliksahoo.meb.k12.tr](http://www.gevasmeliksahoo.meb.k12.tr) |

**Yasal Yükümlülükler**

|  |
| --- |
| **DAYANAK** |
| **Referans Kaynağının Adı** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| 2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı |
| 2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program |
| 2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat |
| Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar |
| Milli Eğitim Şura Kararları |
| TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler |
| Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| Diğer Kaynaklar |

## Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Öğrenim belgesi, diploma vb |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Tiyatro * Koro * Satranç | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Atletizm * Masa Tenisi | * ………………. * ……………. * ……………… * ………………. |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK TANITMA** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * ……….. | * **Hizmet-1 Kulüp Çalışmaları** |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme * Hazırlama * ……… | * **Hizmet-2** Okul Gezileri |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * OGYE Çalışmaları * Sosyal Projeler * Fen ve Matematik Projeleri | * ……………………. * ………………. |

## Paydaş Analizi

### İç Paydaşlar

1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.

2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.

3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.

4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.

5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.

6. Memurlar: Görevli personeldir.

7. Destek Personeli: Görevli personeldir.

### Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

3. Liseler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

**İç Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ** | **LİDER** | **ÇALIŞANLAR** | **HİZMET ALANLAR** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **TEDARİKÇİ** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

**Dış Paydaşlar**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Liseler |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| Veli | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Memurlar | ● |  | 🞇 | 🞇 |  |  |  |  |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ● |
| Liseler |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

**Paydaş Hizmet Matrisi**

●Çok güçlü 🞇Orta derecede ilişkili⊙Düşük derecede İlişkili

# Kurum İçi Analiz

## Örgütsel Yapı

**Kurullar**

OGYE

Öğretmenler Kurulu

Öğrenci Davranışlarını Değer. Kur.

Şiddeti Önleme Ekibi

BEP Geliştirme Ekibi

Sosyal Etkinlikler Kurulu

**MÜDÜR**

Eren BİRSEN

**Okul-Aile Birliği Başkanı**

**Metin ÇELEBİ**

**Komisyonlar**

Satın Alma komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Kom.

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Proje koordinasyon Ekibi

**Müdür Yardımcısı**

Ahmet Furkan ATİK

**Yardımcı Hizmetler**

Nurhayat KAÇMAZ

Emrullah ŞEKER

Medine KAÇMAZ

Çetin ÜREY

**Zümre Öğret**

**Sınıf Öğret.**

**Rehber Öğret.**

-

**Öğretmenler**

**ADI-SOYADI BRANŞI ADI-SOYADI BRANŞI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Şerife AYÇİÇEK | Ana Sınıfı Öğrt. | Zeynep DUYU | Türkçe Öğretmeni |
| Tuğba GÜLLÜ | Sınıf öğrt | Ayşe ISSI | Matematik Öğretmeni |
| Mustafa ZORER | Sınıf öğrt | Harun GEL | Fen ve Tek. Öğretmeni |
| Betül DOĞANDEMİR | Sınıf öğrt | Necmiye SUNGUR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Yıldız ÖNAL | Sınıf öğrt | Gülşah SARIBAŞ | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Mustafa Nazım ÖZGEN | Türkçe Öğretmeni |
|  |  | Güldenur Parlayan Koçak | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |
|  |  | Melik Çınarbay | Beden Eğitimi Öğretmmeni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Öğrenci Kulüpleri**

## İnsan Kaynakları

**2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| 1 | Müdür | 1 |  | *1* |
| *2* | Müdür Yardımcısı | 1 |  | *1* |

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2020 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans |  |  |
| Lisans | 2 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2020 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 2 | 100 |
| 30-40 |  |  |
| 40-50 |  |  |
| 50+... |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2020 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | 2 | 100 |
| 4-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+.......üzeri |  |  |

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 |

## 

## Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

**2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | Sınıf Öğretmeni | 1 | 4 | 4 |
| **2** | Türkçe | 1 | 1 | 1 |
| **3** | Sosyal Bilgiler | - | 1 | 1 |
| **4** | Matematik | - | 1 | 1 |
| **5** | Fen ve Teknoloji | 1 | - | 1 |
| **6** | Görsel Sanatlar | - | - | 0 |
| **7** | Beden Eğitimi | - | - | 0 |
| **8** | Bilişim Teknolojileri | 1 | - | 1 |
| **9** | İngilizce | 1 | 2 | 3 |
| **10** | Din Kültürü ve Ahlak Bil. |  | 1 | 1 |
| **11** | Teknoloji ve Tasarım | - | - | 0 |
| **12** | Müzik | - | - | 0 |
| **13** | Rehber Öğretmeni | - | - | 0 |
| - | | 5 | 10 | 15 |

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2020 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 20-30 | 14 | 90 |
| 30-40 | 2 | 10 |
| 40-50 |  |  |
| 50+... |  |  |

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2019 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1-3 Yıl | 9 |  |
| 4-6 Yıl | 6 |  |
| 7-10 Yıl |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |
| 21+... üzeri |  |  |

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | Orta Okul |  |  |
|  | Sözleşmeli İşçi |  | 1 | Orta Okul |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi | - | 1 | Orta Okul |  |  |

## Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 5 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 6 | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **1** | **0** | **1** | **0** | **174** |  | **10** | **1** | **6** | **3** |

## İnsan Kaynakları Bilgi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | **KADRO DURUMU** | | **EĞİTİM DURUMU** | | |
| **Sıra no** | **Adı soyadı** | **Görev** | **Branş** | **Kademe** | **Okuldaki kıdemi** | **Mevcut(Kadrolu)** | **İhtiyaç** | **Ön lisans** | **Lisans** | **Yüksek lisans** |
| **1** | Eren BİRSEN | Okul Müdürü | Halkla İlişkiler ve Organizasyon | 6 | 1 | Kadrolu | - | - | X | - |
| **2** | Ahmet Furkan ATİK | Müdür Yard. | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |  |  | Sözleşmeli | - | - | X | - |
| **3** | Şerife AYÇİÇEK | Öğretmen | Anasınıfı Öğretmeni |  |  | Sözleşmeli | - | - | X | - |
| **4** | Tuğba GÜLLÜ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 7 | 2 | Kadrolu | - | - | X | - |
| **5** | Mustafa ZORER | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 5 | 1 | Kadrolu | - | - | X | - |
| **6** | Yıldız ÖNAL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |  |  | Sözleşmeli | - | - | X | - |
| **7** | Betül DOĞANDEMİR | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |  |  | Sözleşmeli | - | - | X | - |
| **8** | Zeynep DUYU | Öğretmen | Türkçe Öğretmeni | 6 | 2 | Kadrolu | - | - | X | - |
|  | Mustafa Nazım ÖZGEN | Öğretmen | Türkçe Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | Harun GEL | Öğretmen | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |  |  | Sözleşmeli | - | - | X | - |
| **10** | Ayşe ISSI | Öğretmen | Matematik Öğretmeni |  |  | Sözleşmeli | - | - | X | - |
| **11** | Gülşah SARIBAŞ | Öğretmen | İngilizce Öğretmeni |  |  | Sözleşmeli | - | - | X | - |
| **12** | Necmiye SUNGUR | Öğretmen | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |  |  | Sözleşmeli | - | - | X | - |
| **13** |  | Öğretmen | Resim |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **14** |  | Öğretmen | Müzik |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **15** |  | Öğretmen | Bilişim |  |  |  | 1 |  |  |  |

# Teknolojik Düzey

Tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır. Tüm binalarımızda kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. 6 adet güvenlik kamerası vardır.

## Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 16 | 10 | 4 | 4 | 3 | Yenileme |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | - |
| Tarayıcı | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | Yok |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yok |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | Yok |
| Televizyon | - | - | - | - | - | - |
| İnternet bağlantısı | Var | Var | Var | Var |  | Bağlantının Yükseltilmesi |
| Fen Laboratuvarı | Var | Var | Yok | Yok |  | Malzeme İhtiyacı Var |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - | - |  | - |
| Fax | Var | Yok | Yok | Yok |  | - |
| Video | - | - | - | - |  | - |
| DVD Player | - | - | - | - |  | - |
| Fotoğraf makinası | - | - | - | - |  | - |
| Güvenlik Kamerası | Var | Var | Var | Var |  | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | Var | Var | Var | Var |  | - |

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Odası | X |  | 1 | - | - |
| Ekipman Odası | X | - | 1 | - | - |
| Kütüphane | X | - | 1 | - | - |
| Rehberlik Servisi | - | X | - | 1 | - |
| Resim Odası | - | X | - | 1 | - |
| Müzik Odası | - | X | - | 1 | - |
| Çok Amaçlı Salon | - | X | - | 1 | - |
| Bilgisayar laboratuarı | - | X | - | 1 | - |
| Spor Sahası | - | X | - | 1 | - |
| Spor Alanları | X | - | 1 | - | - |
| Kantin | X | - | 1 | - | - |
| Fen Bilgisi Laboratuarı | - | X | 1 | - | - |
| Yönetici Odaları | X | - | 2 | - | - |
| Arşiv | X | - | 1 | - | - |

# Mali Kaynaklar

Okulumuzun okul aile birliğinin topladığı veli aidatları dışındaki tüm gelirini okul yönetimi ve öğretmenlerin maddi destekleri, gönüllü çalışmaları sonucunda kurumlardan ve kişilerden elde edilen bağış ve destekler oluşturmaktadır.

## Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği (Aidat, bağış) |  |  |  |  |  |
| Öğretmen |  |  |  |  |  |
| Gazete Geliri |  |  |  |  |  |
| Sınav Başvuru Ücreti |  |  |  |  |  |
| Kurum ve veli desteği |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

## Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2019** | | **2020** | | **2021** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |  |  |  |
| Büro makineleri harc. |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Yemek (okul gecesi, kermes) |  |  |  |
| Sosyal faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| Vergi harç vs |  |  |  |
| Diğer (bağış…vb) |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

# İstatistikî Veriler

## Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

#### Öğrenci Durumu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |
|  | **2015-2016** | | | **2016-2017** | | | **2017-2018** | | | **2018-2019** | | | **2019-2020** | | |  | | |
| **SINIFLAR** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |  |  |  |
| **ANA SINIFI** | **6** | **2** | **8** | **4** | **7** | **11** | **4** | **8** | **12** | **11** | **11** | **22** | **11** | **6** | **17** |  |  |  |
| **1.SINIFLAR** | **3** | **9** | **12** | **2** | **7** | **9** | **3** | **8** | **11** | **6** | **6** | **12** | **6** | **6** | **12** |  |  |  |
| **2.SINIFLAR** | **4** | **7** | **11** | **4** | **8** | **12** | **3** | **7** | **10** | **7** | **2** | **9** | **4** | **6** | **10** |  |  |  |
| **3.SINIFLAR** | **4** | **6** | **10** | **5** | **4** | **9** | **6** | **7** | **13** | **6** | **5** | **11** | **3** | **7** | **10** |  |  |  |
| **4.SINIFLAR** | **8** | **7** | **15** | **5** | **5** | **10** | **7** | **6** | **13** | **4** | **6** | **10** | **4** | **7** | **11** |  |  |  |
| **5.SINIFLAR** | **8** | **10** | **18** | **21** | **15** | **36** | **23** | **9** | **32** | **17** | **14** | **31** | **15** | **11** | **26** |  |  |  |
| **6.SINIFLAR** | **11** | **11** | **22** | **18** | **11** | **29** | **19** | **14** | **33** | **9** | **15** | **24** | **12** | **15** | **27** |  |  |  |
| **7.SINIFLAR** | **14** | **12** | **26** | **11** | **13** | **24** | **15** | **9** | **24** | **15** | **14** | **29** | **15** | **9** | **24** |  |  |  |
| **8.SINIFLAR** | **15** | **12** | **27** | **10** | **10** | **20** | **15** | **11** | **26** | **11** | **15** | **26** | **13** | **15** | **28** |  |  |  |
| **TOPLAM** | **73** | **76** | **149** | **80** | **80** | **160** | **95** | **79** | **174** | **86** | **88** | **174** | **83** | **82** | **165** |  |  |  |

#### Ödül durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2014-2015** |  |  |  |
| **2015-2016** |  |  |  |
| **2016-2017** |  |  |  |
| **2017-2018** |  |  |  |
| **2018-2019** |  |  |  |
| **2019-2020** | **10** | **27** |  |

#### Disiplin durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı** | **Kınama** |
| **2014-2015** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2015-2016** | **2** | **-** | **-** | **-** |
| **2016-2017** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2017-2018** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2018-2019** | **1** | **1** |  | **-** |
| **2018-2019** | **-** | **-** | **-** | **-** |

#### Sosyal etkinlikler durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ** | | |
| **Yıllar** | **Sosyal kulüp sayısı** | **Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı** |
| **2014-2015** | **6** |  |
| **2015-2016** | **6** |  |
| **2016-2017** | **6** |  |
| **2017-2018** | **6** |  |
| **2018-2019** | **6** |  |
| **2018-2019** | **6** |  |

#### Öğrenci başarı istatistikleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI** | | |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı** |
| **2014-2015** |  | **-** |
| **2015-2016** |  | **-** |
| **2016-2017** |  | **-** |
| **2017-2018** | **174** | **4** |
| **2018-2019** | **174** | **-** |
| **2018-2019** | **174** | **--** |

# A. EĞİTİM ÖĞRETİM DURUMU

## 1. Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

**2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fen Lisesi** | **Anadolu Lisesi** | **Anadolu Öğretmen Lisesi** | **Teknik Lise** |
| Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fen Lisesi** | **Anadolu Lisesi** | **Anadolu Öğretmen Lisesi** | **Teknik Lise** |
| Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |

**2016**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fen Lisesi** | **Anadolu Lisesi** | **Anadolu Sağlık Lisesi** | **Teknik Lise** |
| Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |

**2017**

**2018**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Fen Lisesi** | **Anadolu Lisesi** | **Anadolu Sağlık Lisesi** | **Teknik Lise** | **Anadolu İmam Hatip** |
| Öğrenci Sayısı | - | 8 | - | - | 5 |

# ÇEVRE ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji) | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| * Haydi Kızlar Okula Kampanyası |  |  |  | X |  |
| * E-okula öğrencilerin adrese dayalı kayıtları |  |  |  |  | X |
| * Tekli eğitim olması |  |  |  |  | X |
| * Okul terklerinin bilgi sistemlerinin kayıtları (devam-takip) |  |  |  |  | X |
| * Okul ihtiyaçlarının belirlenmesi |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| * Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  |  | X |  |
| * İnternet ve bilişim teknolojilerinin amaca uygun kullanılması |  | X |  |  |  |
| * İnternet cafelerin amacına uygun hizmet vermemesi |  | X |  |  |  |
| * Veli potansiyelinin teknolojik gelişmelere uzak kalması |  |  |  | X |  |
| * Öğrencilere teknolojik gelişmelerin doğru aktarılması |  | X |  |  |  |
| * Öğretmenlerin çalışmalarını sanal ortamlarda paylaşması |  |  |  | X |  |
| * Hizmetiçi faaliyetlerin her yıl belirli oranda ve ihtiyaca yönelik artırılması |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| * Organize sanayinin olmaması |  | X |  |  |  |
| * Turistik yerlerin değerlendirilememesi |  | X |  |  |  |
| * Bölge insanının istihdama yönelik yatırım yapmamaları |  | X |  |  |  |
| * Maddi imkanları yetersiz öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| * Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |  | X |  |  |  |
| * Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  | X |  |  |  |
| * İlimizin eski medeniyetlerin merkezi olması ancak kullanılamaması |  | Xde |  |  |  |
| * Kültür turizm bölgesi olması ancak kullanılamaması |  | X |  |  |  |
| * Doğal çevrenin kış sporlarına ve su sporlarına uygun olması ancak yeterli düzeyde kullanılamaması |  | X |  |  |  |
| * Yöre halkının kültürel değerlerinin zengin olması ve yaşaması |  |  |  | X |  |

## Üst Politika Belgeleri

*Özellikle;* MEB 2019-2023 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

Diğer üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili hedefler EK 4’te yer almaktadır.

|  |
| --- |
| Güçlü Yönlerimiz |
| * Okulun ilçe merkezinde olması * Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması * Veli ve okul aile birliği üyelerinin ilçedeki kurumlarda çalışanları tanıyor olmaları * Nitelikli yöneticilerin olması * Öğretmenler arası ilişkilerin birbirini destekler nitelikte olması * Sınıfların kalabalık olmaması * Öğrencilerin çeşitli faaliyetlere katılarak kendilerini hem sosyal hem de kültürel alanda geliştirmeleri. * Okul Aile Birliğinin ilgili olması * Sosyal faaliyetler için uygun ortamların mevcut olması. |

# 7. GZFT (SWOT) ANALİZİ

|  |
| --- |
| Zayıf Yönlerimiz |
| * Duyarsız velilerin bulunması * Maddi durumu kötü olan velilerin de olması * Öğretmen sirkülâsyonunun olması * Öğrencilerin ve velilerin eğitime bakış açıları * Öğretmen çalışmalarının veli tarafından takdir edilmemesi * Taşımalı kapsamda öğrencilerin olması |

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| * Van’a yakın olması * İdarenin üst makamlarla iyi bir iletişiminin olması * Kaymakam ve yöneticilerin projeleri birlikte yürütmesi * Okul Aile Birliği Başkanının okula yaptığı katkılar. * Velilerin bir bölümünün maddi durumlarının iyi olması * Genç öğretmen potansiyeline sahip olması * İdari personelin öğretmeni desteklemesi |
| Tehditler |
| * Velilerin bir kısmının duyarsız olması * Davranış bozukluğu yaşayan öğrenciler olması * Öğretmen sirkülâsyonunun çok olması * Olumsuz hava koşullarının eğitimi aksatması * Öğrencilerin istenilen seviyenin altında olması * Finansal sorunlar (ödeneğin olmaması) |

BÖLÜM 3

|  |
| --- |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |
| * Misyon, Vizyon, Temel Değerler |
| * Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler |
| * Eylem Planları |
| * İzleme, Değerlendirme ve Raporlama |
| * Maliyet Tablosu |

# BÖLÜM 3: MİSYON VE VİZYONUMUZ

## Misyonumuz

***Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi ilgi ve yeteneklerine göre yetiştirerek, araştıran, sorgulayan özgür düşünce yapısına sahip, bilgiyi kullanarak toplumsal kalkınmaya katkıda bulunan bireyler yetiştirmektir.***

1. **Vizyonumuz**

## Vizyonumuz

***Öğrenci-Okul-Veli üçgeninde bütünlük oluşturarak ilerleyen, bilgi ve becerisini topluma aktarabilen, geleceğe güvenle bakan, lider özelliklere sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği tercih edilen bir okul olmak****.*

# TEMEL DEĞERLER:

1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,

11.Bilimsellik,

12.Karma Eğitim,

13.Okul ve ailenin işbirliği,

14.Her yerde Eğitim

# KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

1. **7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

# TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER ve STRATEJİLER

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans göstergesi** | **Geçmiş Yıllar** | **Planlama Dönemi** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Öğrencilerin YEP ortalaması | 200 | 220 | 240 | 260 | 300 |
| Öğrencilere yönelik gerçekleştirilen seminer sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| Velilere yönelik gerçekleştirilen seminer sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen seminer sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Yapılan deneme sınavı sayısı | 5 | 10 | 15 | 20 | 20 |

**Stratejik Hedef 1.1:**

LGS’ de sürekli artan başarı elde etmek, 2018 yılında 200 olan YEP başarı ortalamasını 2019 yılına kadar 300’ya çıkarmak.

(5 yıllık)

**Stratejiler**

* *Başarıyı arttırma ve öğrenci gelişim anketlerinin yapılması.*
* *LGS kurslarının yapılması için Halk eğitim merkezinden işbirliği yapılması ve destek alınması.*
* *Okul dışında yapılacak seminerler için mekan belirlenmesi ve broşür, davetiye..vb yapılması.*

**Faaliyetler**

**Faaliyet 1.1.1:** Öğrencilere ve velilere TEOG tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi.

**Faaliyet 1.1.2:** Verimli ders çalışma yöntemi seminerlerinin düzenlenmesi.

**Faaliyet 1.1.3:** Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapılması.

**Faaliyet 1.1.4:** Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi.

**Faaliyet 1.1.5:** Öğrenci ders çalışma programları ve günlük test çözme ve kitap okuma programlarının oluşturulması.

**Faaliyet 1.1.6:** Hafta sonları TEOG kursları yapılması.

**Faaliyet 1.1.7:** Kaynak materyaller temin edilmesi.

**Faaliyet 1.1.8:** Her ay deneme sınavları yapılması.

**Faaliyet 1.1.9:** Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri uygulanması.

**Faaliyet 1.1.10:** Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi.

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **1.1** |
| F | **1.1.1**  **1.1.2**  **1.1.3** | Seminer düzenleme | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **1.1.7**  **1.1.8** | Kaynak materyallerin temini – Deneme Sınavları | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

**Faaliyetler**

**Faaliyet 1.2.1:** Okulumuz öğretmenlerine sınıf yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme ve çoklu zekâ kuramı konularında bilgilendirme ve seminerlerin verilmesi.

**Faaliyet 1.2.2:** Öğretmenlerin bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak ortamların oluşturulması.

**Stratejiler**

*Okulumuz öğretmenlerine sınıf yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme ve çoklu zekâ kuramı konularında seminerler verilebilmesi için ilgili birimlerle iletişim halinde olunması ve destek sağlanması.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans göstergesi** | **Geçmiş Yıllar** | **Planlama Dönemi** | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Bilgilendirme seminerlerinin yapılması | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 1.2:**Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin motivasyonun artırmak amacıyla her yıl en az 4 farklı konuda seminer düzenlemek.

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans göstergesi** | **Geçmiş Yıllar** | **Planlama Dönemi** | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| Öğrencileri yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek ve bununla ilgili seminerlerin yapılması. | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 |
| Rehberlik testlerinin belli aralıklarla uygulanması. | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 |

**Stratejik Hedef 1.3:**Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **1.3** |
| F | **1.3.5** | Ödüller | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip | **500**  **TL** |  |  |  |  |  |
| F | **1.33** | Gezi | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip | **2000**  **TL** |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | | **2500**  **TL** |  |  |  |  |  |

**Faaliyet 1.3.1:**Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisince yapılması.

**Faaliyet 1.3.2:** Rehberlik testlerinin belli aralıklarla uygulanması.

**Faaliyet 1.3.3:** Üst eğitim kurumları ve mesleklerin tanıtılması.

**Faaliyet 1.3.4:** Öğrenci başarısızlıklarınınnedenlerinin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınıp uygulanması.

**Faaliyet 1.3.5:** Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi.

**Faaliyet 1.3.6:**Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukların ortaya çıkmadan engellenmesi.

**Faaliyet 1.3.7:**Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken ( ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük… v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirlerin alınması.

**Stratejiler**

* *Faaliyet ve stratejilerin gerçekleştirilebilmesi için ilgili birimlerle (rehberlik servisi, Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu, veli… vb )birlikte çalışılacak.*
* *İlgili kulüple* ***(meslek geliştirme kulübü)*** *işbirliği yaparak öğrenci gelişimleri konusunda öğrencileri yönlendirmek için bilgilendirme seminerlerinin yapılması sağlanacak.*

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **2.1** |
| F | **2.1.1** | Okulun genel birimlerinin boyanması | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.1.2** | Kütüphane düzeni | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.1.3** | Çok Amaçlı Salon düzeni | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.1.4** | Küçük onarımların yapılması | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.1.5** | Eğitim öğretim araçlarının periyodik bakımı | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.1.6** | Okul bahçesinin düzeni | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.1:**Eğitim ortamlarının fiziki yapısının, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak.

**Faaliyetler**

**Faaliyet 2.1.1:** Her Eğitim-Öğretim yılının başında okulun tüm birimlerinin boyanması.

**Faaliyet 2.1.2:**Kütüphane düzeninin sağlanması

**Faaliyet 2.1.3:**Çok Amaçlı Salon düzeninin sağlanması

**Faaliyet 2.1.4:**Küçük onarımların tamamlanması.

**Faaliyet 2.1.5:**Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması.

**Faaliyet 2.1.6:** Okul bahçesinin düzenlenmesi

**Stratejiler**

*İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacak.*

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Stratejik Hedef 2.2:**Okulun güvenliğini sağlamak.

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **2.2** |
| F | **2.2.1** | Yangın tüpü bakımı | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.2.3** | Pencerelere Korkuluk Yapılması | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**Faaliyetler**

**Faaliyet 2.2.1:** Yangın tüplerinin bakımının yapılması.

**Faaliyet 2.2.2:** Nöbetçi öğretmen ve öğrencilerinin görevleri ile ilgili bilinçlendirilmesi.

**Faaliyet 2.2.3:** Okula alarm sistemi alınması.

**Stratejiler**

*İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacak.*

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **2.3** |
| F | **2.3.1** | Ağaç ve çiçek dikimi | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip, Çevre Kulübü |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.3.2** | Sahaların oluşturulması | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip, Çevre Kulübü |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.3.3** | Oturma ve dinlenme yerleri | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.3.4** | Oyun alanları | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip, Çevre Kulübü |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.3:**Okul bahçesinin görünüşünün güzelleştirilmesi.

**Faaliyetler**

**Faaliyet 2.3.1:** Okul bahçesinin çiçeklendirilmesi ve ağaçlandırılması

**Faaliyet 2.3.2:** Okulumuz bahçesindeki voleybol ve basketbol sahalarının güzelleştirilmesi

**Faaliyet 2.3.3:** Okul bahçesinde bankların alınması.

**Faaliyet 2.3.4:** Okul bahçesine oyun alanlarının yapılması.

**Stratejiler**

*İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip, çevre kulübü ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacak.*

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **2.4** |
| F | **2.4.1** | Temizlik malzemesi ihtiyacı | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.4.5** | İlk yardım malzemesi ihtiyacı | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**Faaliyetler**

**Faaliyet 2.4.1:** Temizlik elemanı sayısının arttırılması, temizlik malzeme ihtiyacının sağlanması ve temizlik malzemelerinin sağlanması.

**Faaliyet 2.4.2:** Periyodik olarak genel temizlik işlerinin yapılması.

**Faaliyet 2.4.3: “**Sınıflarımızda En Temiz Sınıf” uygulamasının yapılması.

**Faaliyet 2.4.4:** Okulumuzun “MEB’nın Beyaz Bayrak Projesi” ne başvurması.

**Faaliyet 2.4.5:** Sınıflardaki ilk yardım dolabının periyodik olarak yenilenmesi.

**Stratejik Hedef 2.4:**Okulda daha temiz

( hijyenik) bir ortamın oluşturulması.

**Stratejiler**

*İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacak.*

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **2.5** |
| F | **2.5.1** | Afiş hazırlanması | Okul-Aile Birliği, İdare, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **2.5.2** | Atık kâğıtların ve pillerin değerlendirilmesi | Okul-Aile Birliği, İdare, Çevre Kulübü, İlgili Ekip |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**Faaliyetler**

**Faaliyet 2.5.1:** Öğrencilerin görebileceği yerlere tasarrufla (su,elektrikv.b) ilgili levha ve afişler asılması.

**Faaliyet 2.5.2:** Atık kâğıtların ve pillerin değerlendirilmesi.

**Faaliyet 2.5.3:**Mayıs ayında sahil temizliği yapılması.

**Stratejik Hedef 2.5:**Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak.

**Stratejiler**

*İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacak.*

**TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF ETKİNLİKLER**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **3.1** |
| F | **3.1.1** | Öğrencilerin bilgilendirilmesi | Spor Kulübü |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.2** | Gruplandırmaların yapılması. | Spor Kulübü |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.3** | Okul takımlarının seçimi | Spor Kulübü |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.4** | Sportif faaliyetlere katılım | Spor Kulübü |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.5** | Spor alanlarının iyileştirilmesi | Spor Kulübü |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.6** | Malzeme ihtiyacı | Spor Kulübü, Okul aile birliği, okul idaresi |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.7** | Spor kulübünün kurulması | Spor Kulübü |  |  |  |  |  |  |
| F | **3.1.8** | Turnuvaların yapılması | Spor Kulübü |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**Faaliyetler**

**Faaliyet 3.1.1:** Spor yapmanın ve takım ruhunun öğrenciye sağladığı faydalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi.

**Faaliyet 3.1.2:**Öğrencilerin sportif ilgilerine göre gruplandırılması.

**Faaliyet 3.1.3:**Oluşturulacak okul takımları için öğrenci seçmelerinin yapılması.

**Faaliyet 3.1.4:**İlçedeki ve ildeki sportif faaliyetlere katınılması.

**Faaliyet 3.1.5:**Okuldaki spor alanlarının iyileştirilmesi.

**Faaliyet 3.1.6:**Sportif faaliyetler için kullanılan malzeme ihtiyacının karşılanması.

**Faaliyet 3.1.7:**Okul Spor Kulübünün kurulması

**Faaliyet 3.1.8:**Okulda öğretmen ve öğrencilerin faydalanabileceği tarzda turnuvaların yapılması (Masa Tenisi, Futbol, Basketbol, Voleybol …vb)

**Stratejik Hedef 3.1:**

Okulda sportif alanları zenginleştirerek 1 olan lisanslı öğrenci sayısını 2023 yılı sonuna kadar 10’e çıkararak okullar arası yarışmalara katılan 1 takım sayısını 2023 yılı sonuna kadar 3’e çıkarmak.

**Stratejiler**

*İlgili faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için okul-Aile Birliği, Okul İdaresi, İlgili ekip ve diğer kurumlarla işbirliğine gidilerek malzemelerin alımları yapılacak.*

**Stratejik Hedef 4.1 :**

Genel veli toplantılarına katılan veli sayısını ve okula gelerek öğrencileri ile ilgilenen veli sayısını her yıl %15 arttırmak

**Faaliyetler**

**Faaliyet 4.1.1:**Her ay sınıf bazında veli toplantılarının yapılması.

**Faaliyet 4.1.2:**Yapılacak planlama çerçevesinde bütün öğrenci velilerine ev ziyaretlerinin yapılması.

**Faaliyet 4.1.3:**Okul-Veli işbirliğinin önemini anlatmak amacıyla velilere seminerler verilmesi.

**Faaliyet 4.1.4:**Öğretmenlerle veliler arasında sportif faaliyetler düzenlenmesi.

**Faaliyet 4.1.5:**Yapılan okul gezilerine velilerin katılımının sağlanması.

**Faaliyet 4.1.6:**Okul kütüphanesi ve bilgisayar laboratuarının velilerce kullanımının sağlanması.

**Faaliyet 4.1.7:**Okulun tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının yapılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **4.1** |
| F | **4.1.2** | Rehberlik servisi ve Öğretmenler. |  |  |  |  |  | **-** |
| F | **4.1.3** | Rehberlik servisi ve Öğretmenler. |  |  |  |  |  | **-** |
| F | **4.1.4** | Spor Kulübü ve ilgili birimler. |  |  |  |  |  | **-** |
| F | **4.1.5** | Okul Gezileri |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler**

* *Yapılacak seminerler için davetiye ve broşürlerin hazırlanması, mekan belirlenmesi ve ikramların belirlenmesi.*
* *Ev ziyaretlerinin yapılmasında araç temin edilmesi.*
* *Yapılacak sportif faaliyetler için araç temin edilmesi ve sportif faaliyetin yapılacağı alanın belirlenmesi.*

**TEMA 4: OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ**

**Stratejik Hedef 4.2 :**

Okula kayıtlı ve mezun olan tüm çocukların örgün eğitime devamını sağlamak.

**Faaliyetler**

**Faaliyet 4.2.1:**Yapılacak planlama çerçevesinde bütün öğrenci velilerine ev ziyaretlerinin yapılması.

**Faaliyet 4.2.2:**Öğrenci devam-takip işlemlerinin yapılması.

**Faaliyet 4.2.3:**Velilere eğitimin önemi ve çocuğun eğitiminin devamı ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılması.

**Faaliyet 4.2.4:**Mahalli kurumlarla (muhtarlık, nüfus müdürlüğü..vb) iletişim halinde bulunmak.

**Faaliyet 4.2.5:**Okul rehberlik servisinin öğrencilere eğitim ve devam konusunda rehberlik edilmesi.

**Faaliyet 4.2.6:**Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **4** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **4.1** |
| F | **4.2.6** | Kermes | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler… vb |  |  |  |  |  |  |
| F | **4.2.6** | Okul gecesi | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi, Öğretmenler… vb |  |  |  |  |  |  |
| F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**Stratejiler**

* *Yapılacak seminerler için davetiye ve broşürlerin hazırlanması, mekân belirlenmesi ve ikramların belirlenmesi.*
* *Ev ziyaretlerinin yapılmasında araç temin edilmesi.*
* *Devam takip işlerinin yürütülmesi için muhtarlık, nüfus müdürlüğü… vb birimlerle iletişim kurulacak.*
* *Kermes ve okul gecesi için ilgili birimlerle birlikte çalışarak organizasyonunun yapılması.*

**TEMA 4: OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ**

**TEMA 5: BİLGİ ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **5.1** |
| F | **5.1.1** | Bilgisayar alımı | Okul idaresi, Okul aile birliği ve ilgili ekip. |  |  |  |  |  |  |
| F | **5.1.2** |  | Okul idaresi ve ilgili ekip. |  |  |  |  |  |  |
| F | **5.1.3** |  | İlgili ekip, İngilizce Öğretmeni |  |  |  |  |  |  |
| F | **5.1.4** | Broşür | İlgili ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **5.1.5** |  | İlgili ekip |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**Faaliyetler**

**Faaliyet 5.1.1:** Sınıflarda eğitim teknolojilerinin sayısının arttırılması.

**Faaliyet 5.1.2:** Öğretmenlerin ve öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanması.

**Faaliyet 5.1.3:** Dynet,Vitaminve Morpakampusprogramları başta olmak üzere öğrencilere yönelik imkânlar oluşturulması.

**Faaliyet 5.1.4:**Yapılacak kurslar hakkında tanıtıcı broşürler hazırlanarak duyuru yapılması

**Faaliyet 5.1.5:**Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında doküman toplamak.

**Stratejik Hedef 5.1 :**

Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek.

**Stratejiler**

* *Dyned kullanımını yaygınlaştırmak için İngilizce Öğretmeni ile işbirliği içinde bulunulması ve EBA VİTAMİN’İN öğrencilerin ve öğretmenlerin kullanması için rehberlik edilmesi.*
* *LGS kursları, okulda yapılan etkinlikler vb. çalışmalarla ilgili bilgilendirici broşür ve bültenlerin hazırlanması.*

**Stratejik Hedef 5.2 :**

Okuldaki teknolojik aletlerin (Bilgisayar, Tepegöz, Projeksiyon… vb) fiziksel bakımları ve kullanımlarını takip etmek.

**TEMA 5: BİLGİ ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **5.2** |
| F | **5.2.1**  **5.2.2** | Aylık bakım | Okul BT Öğretmeni ve ilgili ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **5.2.3** | Program güncellemesi | Okul BT Öğretmeni ve ilgili ekip |  |  |  |  |  |  |
| F | **5.2.4** | Eğitim programları | Okul BT Öğretmeni ve ilgili ekip |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**Faaliyetler**

**Faaliyet 5.2.1:** İdarede ve okulun diğer bölümlerinde kullanılan bilgisayarların aylık bakımlarının yapılması.

**Faaliyet 5.2.2:** Bilgisayarlarda kullanılan programların güncel tutulması.

**Faaliyet 5.2.3:**Öğrenciler için eğitimsel programların temin edilmesi.

**Stratejiler**

*Okulda bulunan bilgisayar ve diğer teknolojik altyapının aylık bakımlarının ve program desteklerinin düzenli bir şekilde yapılması.*

**TEMA 5: BİLGİ ve BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **5** | **Faaliyet veya Projeler** | **Sorumlu Birim/Şube** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **SP Sonu TOPLAM**  **(x 1000 TL.)** |
| **SH** | **5.3** |
| F | **5.3.4** | Okul gazetesi | Okul BT Öğretmeni ve ilgili ekip |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM:** | | | |  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 5.3 :**

Okul WEB sitesini sürekli güncellemek ve Okul Gazetesini Periyodik düzenle çıkarmak.

**Faaliyetler**

**Faaliyet 5.3.1:** Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması.

**Faaliyet 5.3.2:** Okul web sitesinin sürekli güncel tutulması.

**Faaliyet 5.3.3:** Okul web sitesinin öğretmen, öğrenci ve velilerin kullanımı konusunda rehberlik edilmesi.

**Faaliyet 5.3.4:** Okul gazetesinin periyodik olarak çıkarılması.

**Faaliyet 5.3.5:** Öğrencilere gazetenin oluşturulmasında rehberlik etmek ve gazete kültürünü aşılamak.

**Stratejiler**

* *İnternet sayfası sürekli güncellenecek ve öğrencilerin, öğretmenlerin, velilerimizin kullanımı konusunda rehberlik edilecek.*
* *Öğrencilerimizin sosyalleşmesi, gazete okuma, kendini yazılı olarak ifade edebilmeleri için okul gazetemizi öğrencilerimizin oluşturması konusunda onlara rehberlik edilecek.*

# TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA 1**  **ÖĞRENCİ BAŞARISI** | **Stratejik Amaç 1:**  **Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.** | **Stratejik Hedef 1.1:**LGS’ da sürekli artan başarı elde etmek, 2015 yılında 200 olan YEP başarı ortalamasını 2023 yılına kadar 350’ye çıkarmak. |
| **Stratejik Hedef 1.2:** Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin motivasyonun artırmak amacıyla her yıl en az 4 farklı konuda seminer düzenlemek. |
| **Stratejik Hedef 1.3:** Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA 2**  **FİZİKİ DURUM** | **Stratejik Amaç 2:**  **Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.** | **Stratejik Hedef 2.1:** Eğitim ortamlarının fiziki yapısının, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 2.2:** Okulun güvenliğini sağlamak. |
| **Stratejik Hedef 2.3:** Okul bahçesinin görünüşünün güzelleştirilmesi. |
| **Stratejik Hedef 2.4:** Okulda daha temiz  ( hijyenik) bir ortamın oluşturulması. |
| **Stratejik Hedef 2.5:** Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak. |

**TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA 3**  **SOSYAL, KÜLTÜREL ve SPORTİF ETKİNLİKLER** | **Stratejik Amaç 3 :**  **Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.** | **Stratejik Hedef 3.1:**Okulda sportif alanları zenginleştirerek 01 olan lisanslı öğrenci sayısını 2023 yılı sonuna kadar 10’e çıkararak okullar arası yarışmalara katılan 1 takım sayısını 2023 yılı sonuna kadar 3’e çıkarmak. |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA 4**  **OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ** | **Stratejik Amaç 4 :**  **Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.** | **Stratejik Hedef 4.1 :**  Genel veli toplantılarına katılan veli sayısını ve okula gelerek öğrencileri ile ilgilenen veli sayısını her yıl %15 arttırmak |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA 5**  **BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **Stratejik Amaç 5 :**  **Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.** | **Stratejik Hedef 5.1 :**  Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek. |
| **Stratejik Hedef 5.2 :**  Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi. |
|  |

**MELİKŞAH İLK-ORTA**

**OKULU**

# EYLEM PLANI

**Stratejik Amaç 1:**

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

**Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | | **Faaliyetin şu anki durumu** | | | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | | **Açıklama** |
| **Hedef1.1**  LGS Başarı oranını 1. yıl %5 oranında arttırmak | **Faaliyet 1.1.1:** Öğrencilere ve velilere LGS tanıtım seminerlerinin düzenlenmesi. | |  | |  | | | **P.G.1.1.1: Okulda verilen seminer sayısı:**  *Hedeflenen:*  *Gerçekleşen :* | |  |
| **Faaliyet 1.1.2:**  Verimli ders çalışma yöntemi seminerlerinin düzenlenmesi. | |  | |  | | | **P.G.1.1.2: Okulda verilen seminer sayısı**  *Hedeflenen :*  *Gerçekleşen :* | |  |
| **Faaliyet 1.1.3:** Öğrenci ve velilere yönelik sınav kaygısı ve stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirme yapılması. | |  | |  | | | **P.G.1.1.3: Öğrenciye verilen seminer sayısı:**  *Hedeflenen:*  *Geçekleşen:*  **Veliye verilen seminer sayısı:**  *Hedeflenen:*  *Geçekleşen:* | |  |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | | **Harcama Miktarı** | | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | | **Açıklama** | |
| **Maliyet 1.1.1**  **Faaliyet 1.1.2**  **Faaliyet 1.1.3** | |  | |  | |  |  | |  | |

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

**Stratejik Amaç 1:**

**Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef1.1**  TEOG Başarı oranını 1. yıl %5 oranında arttırmak | **Faaliyet 1.1.4:** Her branş için öğrencilerin mevcut başarılarının sınıf sınıf tespit edilmesi. |  |  | ***P.G.1.1.4: 2012 yılında yapılacak mevcut başarı tespit sayısı:***  *Hedeflenen :*  *Geçekleşen :* |  |
| **Faaliyet 1.1.5:** Öğrenci ders çalışma programları ve günlük test çözme ve kitap okuma programlarının oluşturulması. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| 1.1.4 |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 1:**

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

**Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef1.1**  TEOG Başarı oranını 1. yıl %5 oranında arttırmak | **Faaliyet 1.1.6**  Hafta sonları SBS kursları yapılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 1.1.7**  Kaynak materyaller temin edilmesi. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 1.1.8**  Her ay deneme sınavları yapılması. |  |  | ***P.G.1.1.8: 1 yıl içinde yapılacak deneme sınavı sayısı***  **Hedeflenen :**  **Geçekleşen :** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 1.1.7** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 1.1.8** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 1:**

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

**Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef1.1**  TEOG Başarı oranını 1. yıl %5 oranında arttırmak | **Faaliyet 1.1.9**  Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri uygulanması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 1.1.10**  Her sınıf için ders başarı notlarının tespit edilmesi. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

**Stratejik Amaç 1:**

**Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef1.2**  Okulumuzda görev yapan tüm öğretmenlerin motivasyonun artırmak amacıyla her yıl en az 4 farklı konuda seminer düzenlemek. | **Faaliyet 1.2.1**  Okulumuz öğretmenlerine sınıf yönetimi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme ve çoklu zekâ kuramı konularında bilgilendirme ve seminerlerin verilmesi. |  |  | **P.G.1.2.1: Okulda verilen seminer sayısı:**  *Hedeflenen:*  *Geçekleşen:* |  |
| **Faaliyet 1.2.2**  Öğretmenlerin bilgi birikimlerini birbirleriyle paylaşabilmelerini sağlayacak ortamların oluşturulması. |  |  | **P.G.1.2.2: Öğretmenlerin bilgi birikimlerini birbiriyle paylaşması:**  *Hedeflenen:*  *Geçekleşen:* |  |

**Stratejik Amaç 1:**

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

**Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 1.3**  Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek. | **Faaliyet 1.3.1:** Öğrencilere “Zamanı Etkili ve Verimli Kullanma, Plan Yapma Becerilerini” geliştirici çalışmaların okul rehberlik servisince yapılması. |  |  | **P.G.1.3.1: Öğrencilere bilgilendirme seminerinin verilmesi**  *Hedeflenen:*  *Geçekleşen:* |  |
| **Faaliyet 1.3.2:** Rehberlik testlerinin belli aralıklarla uygulanması. |  |  | **P.G.1.3.2: Rehberlik testlerinin uygulanması**  *Hedeflenen:*  *Geçekleşen:* |  |
| **Faaliyet 1.3.3:** Üst eğitim kurumları ve mesleklerin tanıtılması. |  |  | **P.G.1.3.3: Üst eğitim kurumlarının ve mesleklerin tanıtılması.**  *Hedeflenen:*  *Geçekleşen:* |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **1.3.1**  **1.3.2**  **1.3.2** |  |  |  |  |  |

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

**Stratejik Amaç 1:**

**Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 1.3**  Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek. | **Faaliyet 1.3.4:** Öğrenci başarısızlıklarının nedenlerinin tespit edilerek gerekli önlemlerin alınıp uygulanması. |  |  | **P.G.1.3.4: Öğrencilere bilgilendirme seminerinin verilmesi**  *Hedeflenen:*  *Geçekleşen:* |  |
| **Faaliyet 1.3.5:** Başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi. |  |  | **P.G.1.3.5: Öğrencilerin ödüllendirilmesi** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 1.3.5/1.3.4** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 1:**

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

**Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 1.3**  Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek. | **Faaliyet 1.3.6:** Okulumuzda gelişimsel ve önleyici rehberlik anlayışı ilkeleri paralelinde çalışmalar yaparak olabilecek olumsuzlukların ortaya çıkmadan engellenmesi. |  |  | **P.G.1.3.6: olumsuzlukları önleyici çalışmalar yapılması** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
|  |  |  |  |  |  |

**TEMA 1: ÖĞRENCİ BAŞARISI**

**Stratejik Amaç 1:**

**Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 1.3**  Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek. | **Faaliyet 1.3.7:** Akademik başarısı düşük, devamsızlık sorunu olan, ders içindeki olumsuz tutum ve davranışlarıyla dikkat çeken (ders dinlemeyen, dersin dinlenilmesine engel olan, ya da çok sessiz ve içe dönük… v.b.)öğrencilere yönelik öğretmen, rehberlik servisi ve veli işbirliği ile gereken eğitsel tedbirlerin alınması. |  | . | **P.G.1.3.7:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
|  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2:**

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 2.1**  Eğitim ortamlarının fiziki yapısının, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak. | **Faaliyet 2.1.1:** Okulumuzun jeneratör ihtiyacının giderilmesi. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.1.2:** Okulumuza su deposu alınması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.1.3:** Her Eğitim-Öğretim yılının başında okulun tüm birimlerinin boyanması. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 2.1.1** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.1.2** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.1.3** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2:**

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 2.1**  Eğitim ortamlarının fiziki yapısının, kaynak ve ekipmanlarının kalitesini arttırarak etkin kullanımını sağlamak. | **Faaliyet 2.1.4**  Kütüphane düzeninin sağlanması |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.1.5**  Küçük onarımların tamamlanması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.1.6**  Okul ve sınıflardaki eğitim-öğretim araç-gereçlerinin periyodik bakımı ve onarımının yapılması. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 2.1.4** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.1.5** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.1.6** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2:**

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 2.2**  Okulun güvenliğini sağlamak. | **Faaliyet 2.2.1**  Yangın tüplerinin sayısının arttırılması ve bakımının yapılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.2.3**  Okul pencerelerine korkuluk takılması. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 2.2.1** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.2.3** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2:**

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 2.3**  Okul bahçesinin görünüşünün güzelleştirilmesi. | **Faaliyet 2.3.1**  Okul bahçesinin çiçeklendirilmesi ve ağaçlandırılması |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.3.2**  Okulumuz bahçesindeki voleybol sahasının çizilmesi. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 2.3.1** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.3.2** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.3.3** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2:**

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 2.3**  Okul bahçesinin görünüşünün güzelleştirilmesi. | **Faaliyet 2.3.3:** Okulumuz bahçesindeki basketbol sahasının onarılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.3.4:** Okul bahçesine satranç sahası çizilmesi ve okul bahçesine bankların alınması. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 2.3.3** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.3.4** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2:**

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 2.4**  Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması. | **Faaliyet 2.4.1**  Temizlik elemanı sayısının arttırılması, temizlik malzeme ihtiyacının sağlanması ve temizlik malzemelerinin sağlanması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.4.2**  Periyodik olarak genel temizlik işlerinin yapılması. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 2.4.1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2:**

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 2.4**  Okulda daha temiz (hijyenik) bir ortamın oluşturulması. | **Faaliyet 2.4.3: “**Sınıflarımızda En Temiz Sınıf” uygulamasının yapılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.4.4:** Okulumuzun “MEB’nın Beyaz Bayrak Projesi” ne başvurması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.4.5:** Sınıflardaki ilk yardım dolabının periyodik olarak yenilenmesi. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 2.4.3** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.4.4** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.4.5** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 2:**

**TEMA 2: FİZİKİ DURUM**

**Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 2.5**  Okulun kaynaklarının tasarruflu kullanımını sağlamak. | **Faaliyet 2.5.1:** Öğrencilerin görebileceği yerlere tasarrufla (su, elektrikv.b) ilgili levha ve afişler asılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.5.2:** Atık kâğıtların ve pillerin değerlendirilmesi. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.5.3:** Mayıs ayında sahil temizliği yapılması. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 2.5.1** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.5.2** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 2.5.3** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3:**

**TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER**

**Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 3.1**  Okulda sportif alanları zenginleştirerek 12 olan lisanslı öğrenci sayısını 2012 yılı sonuna kadar 25’e çıkararak okullar arası yarışmalara katılan 4 takım sayısını 2012 yılı sonuna kadar 7’e çıkarmak. | **Faaliyet 3.1.1:** Spor yapmanın ve takım ruhunun öğrenciye sağladığı faydalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.1.2:** Öğrencilerin sportif ilgilerine göre gruplandırılması. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 3.1.1** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3:**

**TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER**

**Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 3.1**  Okulda sportif alanları zenginleştirerek 12 olan lisanslı öğrenci sayısını 2012 yılı sonuna kadar 25’e çıkararak okullar arası yarışmalara katılan 4 takım sayısını 2012 yılı sonuna kadar 7’e çıkarmak. | **Faaliyet 3.1.3:** Oluşturulacak okul takımları için öğrenci seçmelerinin yapılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.1.4:** İlçedeki ve ildeki sportif faaliyetlere katılınması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.1.5:** Okuldaki spor alanlarının iyileştirilmesi. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 3.1.3** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.1.4** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.1.5** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3:**

**TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER**

**Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 3.1**  Okulda sportif alanları zenginleştirerek 12 olan lisanslı öğrenci sayısını 2012 yılı sonuna kadar 25’e çıkararak okullar arası yarışmalara katılan 4 takım sayısını 2012 yılı sonuna kadar 7’e çıkarmak. | **Faaliyet 3.1.6**  Sportif faaliyetler için kullanılan malzeme ihtiyacının karşılanması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.1.7**  Okul Spor Kulübünün kurulması |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.1.8**  Okulda öğretmen ve öğrencilerin faydalanabileceği tarzda turnuvaların yapılması  (Masa Tenisi, Futbol, Basketbol, Voleybol… vb) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 3.1.6** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.1.7** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.1.8** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3:**

**TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER**

**Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 3.2**  Sanatsal ve kültürel etkinlikler ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe ve hayata yönelmelerini desteklemek. | **Faaliyet 3.2.1:**Satrançetkinliklerinin sayısının arttırılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.2.2:** Çevre gezileri, doğa yürüyüşü ve müze ziyaretleri yapılması. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 3.2.1** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.2.2** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3:**

**TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER**

**Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 3.2**  Sanatsal ve kültürel etkinlikler ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe ve hayata yönelmelerini desteklemek. | **Faaliyet 3.2.3:** İlimizin ve ilçemizin kültürünün araştırılması için çevre incelemesi yapılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.2.4:** İlçedeki ve ildeki sanatsal faaliyetlere katılınılması |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 3.2.3** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.2.4** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3:**

**TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER**

**Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 3.2**  Sanatsal ve kültürel etkinlikler ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe ve hayata yönelmelerini desteklemek. | **Faaliyet 3.2.5:** Okul yılsonu gecesi düzenlenmesi |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.2.6:** Öğrenciler için şiir dinletisi, tiyatro çalışmaları gibi etkinliklerin yapılması. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 3.2.5** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.2.6** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 3:**

**TEMA 3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER**

**Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 3.2**  Sanatsal ve kültürel etkinlikler ile tüm çocukların gelişimleri ve üst eğitime, mesleğe ve hayata yönelmelerini desteklemek. | **Faaliyet 3.2.7:** Yöresel yemek ve kıyafetlerin sergileneceği **“Kültürümüz Sergisinin”** düzenlenmesi. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.2.8:** Ders dışı egzersizler kapsamında (satranç, ebru, halk oyunları v.b) çalışmaların yapılması. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 3.2.7** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 3.2.8** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 4:**

**TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ**

**Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 4.1 :**  Genel veli toplantılarına katılan veli sayısını ve okula gelerek öğrencileri ile ilgilenen veli sayısını her yıl %5 arttırmak | **Faaliyet 4.1.1:** Her ay sınıf bazında veli toplantılarının yapılması. |  | Her ay veli toplantıları yapılmaktadır. |  |  |
| **Faaliyet 4.1.2:** Yapılacak planlama çerçevesinde bütün öğrenci velilerine ev ziyaretlerinin yapılması. |  | Her öğretmen kendi planlamasına göre ev ziyaretlerini yapmaktadır. |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 4.1.2:** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 4:**

**TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ**

**Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 4.1 :**  Genel veli toplantılarına katılan veli sayısını ve okula gelerek öğrencileri ile ilgilenen veli sayısını her yıl %5 arttırmak | **Faaliyet 4.1.3:** Okul-Veli işbirliğinin önemini anlatmak amacıyla velilere seminerler verilmesi. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 4.1.4:** Öğretmenlerle veliler arasında sportif faaliyetler düzenlenmesi. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 4.1.3** |  |  |  |  |  |
| **Faaliyet 4.1.4** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 4:**

**TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ**

**Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 4.1 :**  Genel veli toplantılarına katılan veli sayısını ve okula gelerek öğrencileri ile ilgilenen veli sayısını her yıl %5 arttırmak | **Faaliyet 4.1.5:** Yapılan okul gezilerine velilerin katılımının sağlanması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 4.1.6:** Okul kütüphanesi ve bilgisayar laboratuarının velilerce kullanımının sağlanması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 4.1.7:** Okulun tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının yapılması. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 4.1.5** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 4:**

**TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ**

**Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 4.2**  Okula kayıtlı ve mezun olan tüm çocukların okula devamını sağlamak. | **Faaliyet 4.2.1:** Yapılacak planlama çerçevesinde bütün öğrenci velilerine ev ziyaretlerinin yapılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 4.2.2:** Öğrenci devam-takip işlemlerinin yapılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 4.2.3:** Velilere eğitimin önemi ve çocuğun eğitiminin devamı ile ilgili bilgilendirme seminerleri yapılması. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 4.2.3** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 4:**

**TEMA 4: OKUL – VELİ İŞBİRLİĞİ**

**Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 4.2**  Okula kayıtlı ve mezun olan tüm çocukların okula devamını sağlamak. | **Faaliyet 4.2.4:** Mahalli kurumlarla (muhtarlık, nüfus müdürlüğü..vb) iletişim halinde bulunmak. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 4.2.5:** Okul rehberlik servisinin öğrencilere eğitim ve devam konusunda rehberlik edilmesi. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 4.2.6:** Okuldaki çalışmaların planlanmasının, organizasyon çalışmalarının ve uygulama basamaklarının velilerle birlikte yapılması. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 4.2.6** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 5:**

**TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

**Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 5.1**  Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek. | **Faaliyet 5.1.1:** Sınıflarda eğitim teknolojilerinin sayısının arttırılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.1.2:** Öğretmenlerin ve öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.1.3:** Eba veMorpakampüs programları başta olmak üzere öğrencilere yönelik imkânlar oluşturulması. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 5.1.1** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 5:**

**Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.**

**TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 5.1**  Öğretmen ve öğrencilerin bilgi-iletişim teknolojileri araçlarını kullanma düzeylerini yükseltmek. | **Faaliyet 5.1.4:** Yapılacak kurslar hakkında tanıtıcı broşürler hazırlanarak duyuru yapılması |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.1.5:** Okulumuzda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetler hakkında doküman toplamak. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 5.1.4** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 5:**

**TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

**Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 5.2 :**  Okuldaki teknolojik aletlerin (Bilgisayar, Tepegöz, Projeksiyon… vb) fiziksel bakımları ve kullanımlarını takip etmek. | **Faaliyet 5.2.1:** İdarede ve okulun diğer bölümlerinde kullanılan bilgisayarların aylık bakımlarının yapılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.2.2:** BT sınıfındaki bilgisayarların ve diğer malzemelerin aylık bakımının yapılması. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 5.2.1**  **Faaliyet 5.2.2** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 5:**

**TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

**Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 5.2 :**  Okuldaki teknolojik aletlerin (Bilgisayar, Tepegöz, Projeksiyon… vb) fiziksel bakımları ve kullanımlarını takip etmek. | **Faaliyet 5.2.3:** Bilgisayarlarda kullanılan programların güncel tutulması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.2.4:** Öğrenciler için eğitimsel programların temin edilmesi. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.2.5:** BT sınıfının kullanımının takibini yapmak ve daha işler kullanımını sağlamak. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 5.2.3**  **Faaliyet 5.2.4** |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 5:**

**TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

**Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 5.3 :**  Okul WEB sitesini sürekli güncellemek ve Okul Gazetesini Periyodik düzenle çıkarmak. | **Faaliyet 5.3.1:** Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.3.2:** Okul web sitesinin sürekli güncel tutulması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.3.3:** Okul web sitesinin öğretmen, öğrenci ve velilerin kullanımı konusunda rehberlik edilmesi. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
|  |  |  |  |  |  |

**Stratejik Amaç 5:**

**TEMA 5: BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ**

**Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İlgili Hedef** | **Faaliyetin Adı** | **Faaliyetin başlama ve bitiş tarihi** | **Faaliyetin şu anki durumu** | **Faaliyetle ilgili SP ye yansıyan performans göstergesinin/Performans Hedefi durumu** | **Açıklama** |
| **Hedef 5.3 :**  Okul WEB sitesini sürekli güncellemek ve Okul Gazetesini Periyodik düzenle çıkarmak. | **Faaliyet 5.3.4:** Okul gazetesinin periyodik olarak çıkarılması. |  |  |  |  |
| **Faaliyet 5.3.5:** Öğrencilere gazetenin oluşturulmasında rehberlik etmek ve gazete kültürünü aşılamak. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harcama yapılan Faaliyet** | **Harcama yapılan faaliyet SP de yer alıyor mu?** | **Harcama Miktarı** | **Harcamanın Kaynağı** | **Planda Öngörülen Maliyet** | **Açıklama** |
| **Faaliyet 5.3.4** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# MALİYETLENDİRME

## MALİYET TABLOSU:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI** | **MALİYET(TL)** |
| **1** | **Stratejik Amaç 1:**  **Sorgulayan, yorum yapabilen, kendini ifade edebilen ve bilgiye ulaşabilen öğrenciler yetiştirmek, okulumuzun akademik başarısını arttırmak.** |  |
| **2** | **Stratejik Amaç 2:**  **Okuldaki eğitim-öğretim mekânlarının çeşitliliğini ve olanaklarını çocukların öğrenme ve gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik geliştirmek.** |  |
| **3** | **Stratejik Amaç 3 :**  **Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısını arttırmak ve çocukların bu etkinliklere katılımını desteklemek.** |  |
| **4** | **Stratejik Amaç 4 :**  **Okul veli işbirliğini geliştirerek okul yönetimine veli katılımını sağlamak.** |  |
| **5** | **Stratejik Amaç 5 :**  **Öğrenme ortam ve süreçlerini bilgi ve iletişim teknolojileri aracılığıyla zenginleştirmek.** |  |
| **TOPLAM MALİYET** | |  |

## KAYNAK TABLOSU:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2019**  **(TL.)** | **2020**  **( TL .)** | **2021**  **( TL .)** | **2022**  **( TL .)** | **2023**  **( TL .)** |
| **Bağışlar** | 50 | 60 | 75 | 85 | 90 |
| **Etkinlikler** | - |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | 250 | 300 | 355 | 400 | 425 |
| **Diğer** | - |  |  |  |  |
| **Toplam** | **300** | **360** | **430** | **485** | **515** |

# İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA:

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  ♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler  belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemişolmasına dikkat edilecektir.  ♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.  ♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.  ♦ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefingerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.  ♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.  ♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.  ♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.  ♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. |

# İMZA SİRKÜLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 | Ahmet Furkan ATİK | Müdür Yardımcısı |  |
| 2 | Harun GEL | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |  |
| 3 | Ayşe ISSI | Matematik Öğretmeni |  |
| 4 | Gülşah SARIBAŞ | İngilizce Öğretmeni |  |
| 5 | Tuğba GÜLLÜ | Sınıf Öğretmeni |  |
| 6 | Mustafa ZORER | Sınıf Öğretmeni |  |